

平成26年度 事業報告書

社会福祉法人 ウェルハート厚生会

特別養護老人ホーム ウェルハート明和

平成26年度 事業報告書
社会福祉法人ウエルハート厚生会
特別養護老人ホームウエルハート明和

1. 法人運営について

◎役員状況

①現員数（平成27年3月31日現在）

理事 7名
監事 2名

②異動状況

就任又は退任年月日	就任	退任
平成26年 9月15日		理事2名
平成26年 9月16日	理事2名	
平成27年 3月31日		理事2名 監事1名
平成27年 4月 1日	理事2名（再任） 監事1名（再任）	
平成27年 4月 1日	理事5名（重任） 監事1名（重任）	

◎理事会の開催状況

- ・第1回 平成26年 5月 2日（金）
議案：①新規事業（老人短期入所事業）に伴う定款の変更について
②社会福祉法人ウエルハート厚生会 定款施行細則（規程、規則の議決分掌表）について
- ・第2回 平成26年 5月20日（火）
議案：①平成25年度収支決算及び事業報告の認定について
- ・第3回 平成26年 8月19日（火）
議案：①社会福祉法人ウエルハート厚生会役員の就任及び交代について
②社会福祉法人ウエルハート厚生会理事長の職務代理について
③特別養護老人ホームウエルハート明和施設長の交代について
④三重県健康福祉部福祉監査課実地指導結果について
- ・第4回 平成27年 2月28日（土）
議案：①平成26年度補正予算について
②定款施行細則の変更について
③役員の出張旅費規程について
- ・第5回 平成27年 3月27日（金）
議案：①平成27年度収支予算案の認定について
②平成27年度事業計画案の認定について
③理事・監事の改選（予選）について
④理事長の互選（予選）について
⑤理事長職務代理者の指名について

- ⑥経理規程の一部変更について
- ⑦定款施行細則（別表）の一部変更について
- ⑧その他（各種変更の報告）

◎監事監査

日 時：平成26年 5月14日

内 容：平成25年度決算及び事業報告についての監査

◎その他

- ・平成26年 5月21日 資産変更登記（資産総額 271,178,488 円）
- ・平成26年 6月27日 三重県に社会福祉法人現況報告書提出
- ・平成26年 6月10日 三重県健康福祉部福祉監査課（事業所監査班）による
実地指導
- ・平成26年 9月 4日 三重県健康福祉部福祉監査課（法人監査班）による
指導監査
- ・平成27年 1月27日 三重労働局松阪労働基準監督署による災害防止対策指導
- ・平成27年 2月26日 三重県健康福祉部長寿介護課（施設サービス班）による
特別養護老人ホーム入所基準策定指針の運用に係る
実地調査

三重県健康福祉部福祉監査課（事業所監査班）による実地指導の結果

- （改善事項） 1、非常災害対策について、夜間の災害では一層の混乱が予想されることから、年に1回は夜間又は夜間を想定した避難訓練を実施すること。
- （指導事項） 1、入居判定に係る記録については、透明性及び公平性が求められていることから、優先的な入居に係る判定根拠を明確にしておくこと。
- 2、「感染対策委員会」について、昨年度は未開催であったので、おおむね3ヶ月に1回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底すること。
- 3、個別機能訓練加算について、他職種共同により個別機能訓練計画が作成されたことが確認できるよう記録すること。
- なお、訓練内容に変更があった場合は、その理由を明確にしておくこと。

三重県健康福祉部福祉監査課（法人監査班）による指導監査結果

（改善事項） なし

- （指導事項） 1、理事長の職務代理（特別代理人）について、理事長個人と利益相反する行為となる事項及び双方代理となる事項がある場合は、理事会において、理事長の職務を代理する他の理事を選任すること。
- 2、経理規程第31条で、月次報告は翌月20日までに理事長に提出するとなっているが、現状は提出が遅滞しているので規程を遵守すること。
- 3、内部経理監査について監査を実施し、理事長への報告を行うこと。
- 4、付属明細書として拠点区分資金収支明細書を作成しているにもかかわらず、経理規程上作成書類と定められていないので、経理規程の整備を

- 行うこと。
- 5、時間外勤務協定について、労働者の過半数を代表する者と毎年協定を締結し、労働基準監督署に届け出ること。
 - 6、就業規則について、定年 60 歳を超えて採用している職員の規程を明確にすること。
 - 7、給与からの法定外控除を行っている場合は、職員の代表と協定を締結すること。
 - 8、職員の健康管理について、二次検査が必要な職員の検査結果を施設として管理しておくこと。
 - 9、職員採用時の健康診断について、必須項目に漏れのないように実施すること。
 - 10、受水槽について、登録機関による検査を年 1 回受けること。

三重労働局松阪労働基準監督署による災害防止対策指導結果

- 1、安全衛生管理体制を確立し、安全衛生活動の推進を図ること。
- 2、安全衛生管理規程等を整備し、それに基づく効果的な安全衛生管理活動を推進すること。
- 3、リスクアセスメントを実施し、リスクの低減措置を講ずること、
- 4、職場における腰痛予防対策指針に基づき、各種取組を推進すること。
- 5、安全衛生教育計画を策定し、計画的に安全衛生教育を実施すること。
- 6、全員参加のゼロ災運動等を導入し、安全衛生意識の高揚を図ること。

2. 職員の状況

①職員体制

職 種	平成 26 年 4 月 1 日現在	平成 27 年 3 月 31 日現在
施設長	1 名 (常勤)	1 名 (常勤)
事務長	1 名 (常勤)	
介護支援専門員	1 名 (常勤)	2 名 (常勤)
生活相談員	(介護支援専門員が兼務)	(介護支援専門員が兼務)
看護職員	3 名 (常勤)	3 名 (常勤)
機能訓練士	1 名 (常勤)	1 名 (常勤)
介護職員	28 名 (常勤) 4 名 (非常勤) (常勤換算 30.63 名)	30 名 (常勤) 5 名 (非常勤) (常勤換算 33.0 名)
管理栄養士	1 名 (常勤)	1 名 (常勤)
事務員	1 名 (常勤) 2 名 (非常勤)	2 名 (常勤)
宿直員	3 名 (非常勤)	4 名 (非常勤)
清掃員	3 名 (非常勤)	3 名 (非常勤)
合計	常勤 37 名 非常勤 12 名	常勤 40 名 非常勤 12 名

②採用・退職等の状況

日付	採用	退職
平成26年 4月 2日		介護職員 1名 (常勤)
平成26年 5月 1日	介護職員 1名 (非常勤) 介護職員 1名 (常勤)	
平成26年 5月 31日		管理栄養士 1名 (常勤)
平成26年 6月 16日	管理栄養士 1名 (常勤)	
平成26年 6月 30日		介護職員 1名 (常勤)
平成26年 7月 1日	介護職員 1名 (常勤)	
平成26年 7月 8日		介護職員 1名 (常勤)
平成26年 7月 31日		宿直 1名 (非常勤)
平成26年 9月 1日	介護職員 1名 (常勤) 介護支援 専門員 1名 (常勤)	
平成26年 9月 30日		介護職員 1名 (常勤) 介護職員 1名 (非常勤)
平成26年 10月 1日	介護職員 1名 (常勤)	
平成26年 11月 1日	事務職員 1名 (常勤) 清掃 1名 (非常勤)	
平成26年 11月 30日		事務職員 1名 (非常勤)
平成26年 12月 1日	介護職員 1名 (常勤) 看護職員 1名 (常勤)	
平成26年 12月 8日	事務職員 1名 (常勤)	
平成26年 12月 31日		事務職員 2名 (常勤) 看護職員 1名 (常勤)
平成27年 1月 1日	介護職員 1名 (常勤)	
平成27年 2月 1日	看護職員 1名 (常勤)	
平成27年 2月 10日		介護職員 1名 (常勤)
平成27年 2月 16日	介護職員 1名 (常勤) 介護支援 専門員 1名 (常勤)	
平成27年 2月 28日		介護職員 2名 (常勤) 看護職員 2名 (常勤) 介護支援 専門員 1名 (常勤)
平成27年 3月 1日	看護職員 1名 (常勤)	
平成27年 3月 15日		介護職員 2名 (常勤)
平成27年 3月 16日	介護職員 1名 (常勤)	
平成27年 3月 31日		介護職員 1名 (常勤) 介護職員 1名 (非常勤) 清掃 1名 (非常勤)
合計	常勤 16名 非常勤 2名	常勤 14名 非常勤 5名

3. 入居者の状況

表1 入居者数及び退居者数・稼働率

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
入居者数	60名	60名	60名	60名	60名	58名	60名	60名	60名	58名	58名	60名
稼働率	97.44%	98.33%	98.22%	97.31%	98.76%	95.78%	97.69%	98.56%	97.37%	93.12%	94.64%	97.10%
退居者数	1名	0名	0名	2名	0名	3名	2名	1名	0名	2名	2名	0名

- ・退居理由の内訳は、医療機関への入院が6名、自宅に戻られた方2名、死亡が5名となっている。
- ・年間平均稼働率は97.0%であった。状態の悪化により入院される方が相次ぎ、入院による年間の空室延べ日数は552日に上った。
- ・退居者が出てから次の入居者が入るまでは最短で2日、最長では17日となっている。

※入居者数は、各月末時点の人数を記載しています。

表2 入居者の要介護状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
要介護1	1	1										
要介護2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
要介護3	17	19	19	21	21	21	22	22	20	19	19	18
要介護4	23	20	22	20	20	18	19	19	20	20	20	22
要介護5	15	16	16	16	16	16	16	16	17	16	16	17
平均	3.78	3.77	3.85	3.82	3.82	3.81	3.8	3.8	3.85	3.84	3.84	3.88

- ・年間平均介護度は3.82となっている。

4. 施設運営について

◎ 26年度事業計画の重要事項について

重要事項を基に1年間の施設運営をふりかえると・・・

① ケアプランに基づいた支援 について

- ・作成されたケアプランを職員に周知させ、統一したケアの提供に努めた。
- ・ケアカンファレンスでは各職種の専門職が集まり、専門的・多角的な視点から意見交換を行い、偏りのないケアプランへの土台を作ることが出来た。

② 余暇活動の充実を図り、潤いのある日常生活の提供 について

- ・入居者様との外出の機会を増やし、信頼関係を深めることが出来た。(コメダでコーヒー、回転すしでランチ、施設周辺散歩、ひなたぼっこ等)
- ・日常生活の中にあるちょっとした出来事を気軽にレクリエーションとして実施し、楽しんでいただく事が出来た。(昨年度のべ20回 → 本年度44回)
- ・ウエルハート大学校での活動(のべ113回実施)の中で、地域の方々の積極的な協力を得ることで入居者様に、より感動や楽しみを味わっていただく事が出来た。(踊りや本格的太鼓等)
- ・『空間デザインコンテスト』を開催し、ユニットそれぞれのテーマを決めてユニット内を飾った。職員と入居者様で創作・鑑賞・投票を楽しむことが出来た。
 - ダリアユニット<レトロカフェ> ○りんどうユニット<レトロモダン>
 - もみじユニット<「ほっ」とくつろぎの場所> ○わかばユニット<四季>
 - あじさいユニット<光と影～生命の起源～> ○くるみユニット<世界遺産>

③ 安心・安全・快適な生活環境の整備 について

- ・感染症対策委員会を新たに設置し、月1回の会議とそれに伴う活動により、入居者様の安心安全につなげた。
- ・月1回の施設内安全設備点検を行い、快適な生活環境を整えた。
- ・夜間想定防災訓練と昼間想定防災訓練を実施した。

④ ボランティアの積極的な受け入れと活用 について

- ・施設行事にとどまらず、ボランティアを受け入れ、地域との交流を促進させた。
 - 尺八演奏(地域住民) 子供たちの踊り(下御糸小学校)
 - 歌謡ショー(地域演歌歌手) よさこいソーラン(皇学館大学サークル)
 - 音楽演奏(地域ふれあい隊おやじバンド)
- ・明和中学2年生の「いきいき体験」を受け入れ、ひ孫世代の子供達との交流を楽しんでいただく事が出来た。
- ・地元明和町との連携を図り、地域の活動等に参加させていただいた。(斎宮まつり・志貴自治会春のウォーキング大会、不在者投票等)

⑤ 経営改善に向けての取り組み について

- ・経費削減に向けて、光熱費の抑制に取り組んだ。
- ・長期入院による空床を、空床型短期入所生活介護(ショートステイ)の利用により稼働率をアップさせるように考えていたが、実際の入院日数は予測することが出来ず、実施することが出来なかった。

◎職員研修について
施設内勉強会の記録

日付	議題
平成 26 年 4 月 16 日	あなたにとって大事な事、モチベーションの持ち方・考え方
平成 26 年 4 月 23 日	同上
平成 26 年 5 月 24 日	口腔ケアについて
平成 26 年 6 月 26 日	食中毒について
平成 26 年 9 月 24 日	社会理念と人間力
平成 26 年 10 月 22 日	手指消毒・ノロウィルスなど嘔吐物の処理方法
平成 26 年 10 月 29 日	介護福祉のあり方とは
平成 26 年 11 月 25 日	コマニチュードケアについて
平成 26 年 11 月 26 日	同上
平成 26 年 12 月 5 日	自己成長につなげるポスタリティマインド
平成 26 年 12 月 29 日	腰痛に対するセルフケア
平成 27 年 2 月 25 日	介護記録のスキルアップ
平成 27 年 3 月 25 日	介護技術に必要なこと

◎施設外研修の参加記録

日付	研修名	主催者	参加者
平成 26 年 7 月 9 日	介護リーダー研修セミナー	株式会社メディックプランニング代表取締役 三好貴之氏	介護職員 6 名
平成 26 年 7 月 17 日	助成金セミナー	百五経済研究所	事務職員
平成 26 年 7 月 29 日	介護給付等のインターネット請求に関する説明会	三重県健康福祉部長寿介護課・三重県国民健康保険団体連合会	事務職員
平成 26 年 11 月 2 日	介護福祉士実習指導者講習会 1 日目	公益社団法人日本介護福祉士会・一般社団法人三重県介護福祉士会	介護職員
平成 26 年 11 月 15 日	介護福祉士実習指導者講習会 2 日目	公益社団法人日本介護福祉士会・一般社団法人三重県介護福祉士会	介護職員
平成 26 年 12 月 6 日	介護福祉士実習指導者講習会 3 日目	公益社団法人日本介護福祉士会・一般社団法人三重県介護福祉士会	介護職員
平成 26 年 12 月 21 日	介護福祉士実習指導者講習会 4 日目	公益社団法人日本介護福祉士会・一般社団法人三重県介護福祉士会	介護職員
平成 26 年 12 月 27 日	キャリアアップ	社会福祉法人 ウェルハート厚生会	介護職員 4 名

日付	研修名	主催者	参加者
平成 27 年 1 月 6 日	平成 26 年度給食施設 管理研修会	津保健所	管理栄養士
平成 27 年 1 月 19 日	平成 26 年度地域栄養 管理ネットワーク研究 会・自殺予防対策研修 会	三重県松阪庁舎	管理栄養士
平成 27 年 2 月 14 日	キャリアアップ	社会福祉法人 ウエルハート厚生会	介護職員 4 名
平成 27 年 3 月 7 日	キャリアアップ	社会福祉法人 ウエルハート厚生会	介護職員 4 名
平成 27 年 3 月 11 日	みえ企業成長塾セミナ ー 激変介護報酬改定 と算定基準の全解説	みえ企業成長塾(社会 保険労務士法人ナデッ ク)	介護支援専門員・相談 員
平成 27 年 3 月 19 日	医療・介護事業経営セ ミナー2015in 名古屋	名古屋銀行	介護支援専門員・相談 員
平成 27 年 3 月 21 日	キャリアアップ	社会福祉法人 ウエルハート厚生会	介護職員 4 名

◎レクリエーション

日付	レクリエーションタイトル
平成 26 年 4 月 28 日	誕生日のお祝い
平成 26 年 5 月 14 日	コメダに行く
平成 26 年 5 月 21 日	回転寿司に行こう
平成 26 年 5 月 29 日	園芸
平成 26 年 5 月 29 日	おやつバイキング
平成 26 年 6 月 1 日	ユニット交流会
平成 26 年 6 月 8 日	コメダに行く
平成 26 年 6 月 17 日	お誕生会(6 月)
平成 26 年 6 月 22 日	お誕生日会☆みんなで寒天パーティ
平成 26 年 7 月 13 日	流しそうめん
平成 26 年 7 月 22 日	ユニット交流会
平成 26 年 7 月 27 日	かき氷大会
平成 26 年 8 月 2 日	すいか割り
平成 26 年 8 月 12 日	外出レク
平成 26 年 8 月 25 日	イオン明和でおやつを食べよう!
平成 26 年 8 月 26 日	外出レク
平成 26 年 9 月 3 日	夕涼み会
平成 26 年 9 月 19 日	花火鑑賞

日 付	レクリエーションタイトル
平成 26 年 9 月 28 日	コメダへ行く
平成 26 年 9 月 30 日	癒しのティータイム
平成 26 年 10 月 12 日	運動会
平成 26 年 10 月 26 日	五桂紅葉ツアー
平成 26 年 10 月 28 日	焼いもパーティー
平成 26 年 11 月 2 日	五桂紅葉ツアー
平成 26 年 11 月 12 日	鍋の買い出しに行こう！！
平成 26 年 11 月 16 日	リースを作ろう
平成 26 年 11 月 17 日	鍋パーティー
平成 26 年 11 月 25 日	コメダに行こう
平成 26 年 11 月 25 日	みんなで作るホットケーキ
平成 26 年 12 月 19 日～25 日	文化祭
平成 26 年 12 月 21 日	クリスマスパーティー
平成 26 年 12 月 21 日	クリスマス会
平成 26 年 12 月 21 日	クリスマスパーティーしてみんなで盛り上がろう！
平成 26 年 12 月 23 日	誕生日会
平成 27 年 1 月 1 日	甘酒作り
平成 27 年 1 月 16 日	新年会
平成 27 年 1 月 20 日	新年会
平成 27 年 2 月 4 日	節分
平成 27 年 2 月 10 日	新春、薄茶とぜんざいを味わう
平成 27 年 2 月 11 日	手遊びしてお菓子バイキングをしよう！
平成 27 年 2 月 14 日	2 月誕生日会
平成 27 年 2 月 15 日	「チョコっと恵方」の巻
平成 27 年 2 月 17 日	おやつレク
平成 27 年 3 月 16 日	お彼岸におはぎを味わおう

◎防災計画について

消防訓練の実施

平成 26 年 8 月 6 日 第 1 回火災防災訓練 夜間想定（消防署立ち会いあり）
平成 27 年 3 月 24 日 第 2 回火災防災訓練 昼間想定（消防署立ち会いあり）

◎施設内の保守管理について

定期点検、定期清掃の記録

厨房グリストラップ清掃	平成 26 年 6 月、9 月、平成 27 年 1 月
消防用設備点検	平成 26 年 8 月、平成 27 年 3 月
電気工作物点検	平成 26 年 4 月、平成 27 年 2 月
浄化槽保守点検	平成 26 年 4 月～毎月

◎職員の健康管理について

定期健康診断の実施

夜勤従事者対象 平成 26 年 10 月 29 日（全職員対象は 26 年 3 月実施）

◎総括

今年度は、入居者様にとって心地よい環境を整えるべく、ケアプラン・余暇活動・安心安全・地域連携・経営改善という重要事項に沿って施設運営を行わせていただいた。

経営改善の中での空床型短期入所生活介護（ショートステイ）では、計画と現実のギャップを知らされることとなり、予定していた予算収入額を補正予算でゼロ円と修正する結果となったが、他の重要事項に関しては、概ね目標として努力した事がそれぞれの項目ごとに反映され、入居者様にとって楽しく、安心安全な良い環境に一步前進したのではないかと思われる。

また、職員の資質向上を目的とした活動を考える連携グループ主催の『ウェルフェアアカデミー』が平成 26 年 9 月から始まり、当施設職員も参加させていただいているところからも、入居者様にとってプラスの環境に反映していると思われる。

しかしながら一方で、職員の離職数が昨年度（25 年度）と全く同じ値（常勤 14 名、非常勤 5 名）となり、27 年度において積極的な対策が求められるという課題を残したことは反省すべき点である。

入居者様にとって心地よい環境をつくるために、我々法人の理念である「のんびり」「一緒に」「楽しみながら」を忘れず、挑戦と反省を繰り返しながら、毎年一步一步進化していきたいと思う。