

**平成30年度 事業報告書**  
 社会福祉法人ウエルハート厚生会  
 特別養護老人ホームウエルハート明和

1. 法人運営について

(1) 基本情報（社会福祉法施行規則第2条の4 1 第1号）

- ① 法人名 社会福祉法人ウエルハート厚生会
- ② 法人事務所所在地 三重県多気郡明和町大字志貴1334番地
- ③ 法人電話番号 0596-55-8800

(2) 評議員の状況（同規則第2号）

別紙「評議員名簿」のとおり

(3) 理事の状況（同規則第3号）

別紙「役員名簿」のとおり

(4) 監事の状況（同規則第4号）

別紙「役員名簿」のとおり

(5) 職員の状況（同規則第6号）

職 種	平成30年4月1日現在	平成31年4月1日現在
施設長	1名（常勤）	1名（常勤）
事務長	1名（常勤）	1名（常勤）
介護支援専門員	3名（常勤）	3名（常勤）
生活相談員	（施設長が兼務）	1名（常勤）
看護職員	6名（常勤）	6名（常勤）
機能訓練士	1名（常勤）	1名（常勤）
介護職員	35名（常勤）、7名（非常勤）	34名（常勤）12名（非常勤）
管理栄養士	1名（常勤）	1名（常勤）
事務員	1名（常勤）1名（非常勤）	1名（非常勤）
宿直員	4名（非常勤）	4名（非常勤）
清掃員	5名（非常勤）	5名（非常勤）
合計	常勤49名 非常勤16名	常勤48名 非常勤22名

（採用・退職等の状況）

日 付	採 用	退 職
平成30年4月	施設長 1名（常勤）	事務員 1名（常勤）

	事務員 1名 (非常勤) 介護職員 1名 (常勤)	介護職員 1名 (非常勤)
平成30年5月	事務員 1名 (非常勤) 栄養士 1名 (非常勤) 介護職員 1名 (非常勤)	
平成30年6月	介護職員 1名 (非常勤)	介護職員 1名 (非常勤)
平成30年7月	介護職員 1名 (非常勤)	介護職員 1名 (常勤)
平成30年8月	介護職員 1名 (常勤)	介護職員 1名 (常勤)
平成30年9月	介護職員 2名 (非常勤)	
平成30年10月	介護職員 1名 (常勤) 看護職員 1名 (常勤)	看護職員 1名 (常勤)
平成31年1月	介護職員 1名 (非常勤)	介護職員 2名 (常勤) 介護職員 1名 (非常勤) 看護職員 1名 (常勤)
平成31年2月	清掃員 1名 (非常勤)	介護職員 1名 (非常勤) 清掃員 1名 (非常勤)
平成31年3月	施設長 1名 (常勤) 介護職員 3名 (常勤) 介護職員 1名 (非常勤) 介護職員 1名 (任用)	介護職員 1名 (常勤) 介護職員 2名 (非常勤) 事務員 1名 (常勤) 栄養士 1名 (非常勤)
合計	常勤 9名 非常勤 12名	常勤 9名 非常勤 8名

(6) 理事会の開催状況 (同規則第8号)

第1回 平成30年6月9日(土) 出席者：理事総数7名中6名、監事2名	
議案	1 平成29年度事業報告について 2 平成29年度決算の承認について

第2回 平成31年2月28日(土) 出席者：理事総数7名中5名。監事2名	
議案	1 平成30年度補正予算について 2 管理者の選任について 3 臨時評議員会の招集事項の決定について 4 その他
その他	(1) 預り金管理規定について (2) 今後の理事会開催日について

第3回 平成31年3月23日(土) 出席者 ：理事総数7名中6名、監事総数2名中1名	
---	--

議案	1 平成30年度補正予算について 2 臨時評議員会の招集事項の決定について
報告事項	(1) 役員等報酬規程 (2) 経理規定について (3) 平成30年度社会福祉法人・施設指導監査について

## (7) 内部経理監査

日 時：平成30年6月1日（金）

内 容：平成29年度における会計業務執行状況についての内部経理監査

## (8) 監事監査（同規則第9号）

日 時：平成30年 6月4日（月）

内 容：平成29年度決算及び事業報告についての監査

### <監事監査における監査結果>

#### 1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び職員等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会に出席し、理事及び職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務の執行状況について状況を調査しました。以上の方法により、当該会計年度に係る事業報告等（事業報告及びその附属明細書）について検討しました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該会計年度に係る計算関係書類（計算書類及びその附属明細書）及び財産目録について検討いたしました。

#### 2 監査意見

##### ① 事業報告等の監査結果

一 事業報告等は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

##### ② 計算関係書類及び財産目録の監査結果

一 計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に示しているものと認めます。

二 ただし、H30年度以降の事業を見据え、今後下記3点について配慮した運営が求められます。

1) 拠点区分間の短期貸付金・借入管理について、台帳化するなど貸借管理を明確化させること。

2) 地域密着型（多床室）について、収益性確保の観点からの運営改善が求められ

ること。

- 3) 大規模修繕・設備更新に向けた、資金の積立を準備し実施していくこと。積立の際は、経理規定（財産及び有価証券の管理）に基づき、長期安全な有価証券等での資金運用も検討すること。

#### **(9) 三重県社会福祉法人指導監査**

日 時：平成31年1月25日（金）

内 容：平成29年度決算及び事業報告についての監査

##### **1 改善事項**

ナースコールについて、利用者の手の届く位置に据え置くこと。なお、利用者の安全確保等を考慮して設置しない場合は、代替措置を講じること。

##### **2 改善状況**

各利用者様ともナースコールを手の届く位置に据え置かせていただきました。また、安全確保の必要な方に関しましては、位置や長さを考慮し据え置き、対応をさせていただきました。

平成30年度 施設入所実績 (広域)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均/月
要介護1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	2.17
要介護2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34	2.83
要介護3	19	20	20	20	21	21	21	20	19	18	18	17	234	19.50
要介護4	24	22	20	19	17	17	18	18	19	18	19	21	232	19.33
要介護5	13	14	15	16	17	17	16	17	18	19	19	18	199	16.58
在籍計	61	61	60	60	60	60	60	60	61	60	61	61	725	60.42
総介護度	225	225	223	224	224	224	223	225	231	229	233	233	2,719	226.58
平均介護度	3.69	3.69	3.72	3.73	3.73	3.73	3.72	3.75	3.79	3.82	3.82	3.82	45.00	3.75
利用(在所)日数(60床)	1,789	1,770	1,775	1,835	1,797	1,735	1,766	1,752	1,825	1,846	1,660	1,823	21,373	1781.08
利用(在所)日数(60床)	1,800	1,860	1,800	1,860	1,860	1,800	1,860	1,800	1,860	1,860	1,680	1,860	21,900	1825.00
入院:実日数	1	4	3	1	4	4	4	3	2	1	1	1	29	2.42
入院:延日数	8	63	25	25	61	30	36	48	33	14	6	27	376	31.33
外泊:実日数	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.08
外泊:延日数	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.17
居室稼働率(&)	99.39	95.16	98.61	98.66	96.61	96.39	94.95	97.33	98.12	99.25	98.81	98.01	1,171.28	97.59

### 3. 施設運営について（同規則第11号）

#### 30年度の重点目標

##### ① 施設内の良好なコミュニケーション

入居者様と職員、および職員同士の良好なコミュニケーションを築き、心にやさしく働きやすい施設、職場を追求する。

- ・入居者様は、お客様であり家族である気持ちを大切にし、優しい言葉づかい・優しい心づかいで接する。
- ・職種の壁を無くし、理解・思いやりのある暖かい職場環境を全員で築き上げる。

##### ② 地域公益活動の活性化

厚生労働省より要請されている『地域における公益的な取組』に賛同し、更なる活性化を図る。

- ・『ウェルハート大学校』の継続。
- ・地域の方々の福祉ニーズに対し、他の事業主体では対応できない取組を展開していく。

##### ③ 職員向上計画の充実

職員の資質向上に関し、様々な方向から支援し良質なサービス提供につなげる。

- ・ウェルフェアグループ職員研修機関『ウェルフェアアカデミー』に積極的参加。
  - ケアマネ受験対策講座（内部職員無料）
  - 介護福祉士受験対策講座（内部職員無料）
  - 実務者研修（内部職員無料）

##### ④ 介護報酬改定対策

介護報酬改定によるマイナス財政問題への取り組みを強化する。

- ・労働局関連の助成事業の活用（人材開発支援助成金 など）
- ・各種加算の見直しと点検
- ・入院者数減少への取組み
- ・ショートステイ事業の効率的かつ効果的な運用
- ・諸経費の見直し等

## ◎非常災害対策について

### 消防訓練の実施

- ・平成 30 年 5 月 13 日（日）平成 30 年度 第 1 回火災防災訓練（消防署立ち会いあり）  
大規模震災想定（震度 6 強・昼間）入居者・職員・志貴自治会・前田電設  
入居者の安否確認・2 階への階段による避難訓練・施設内消火栓作動訓練
- ・平成 30 年 11 月 25 日（日）平成 30 年度 第 2 回火災防災訓練（消防署立ち会いあり）  
大規模震災想定（震度 6 強・夜間想定）入居者・職員・志貴自治会・前田電設  
入居者の安否確認・2 階への階段による避難訓練・施設内消火栓作動訓練

## ◎施設内の保守管理について

### 定期点検、定期清掃の記録

厨房グリストラップ清掃	平成 30 年 5 月、11 月、平成 31 年 3 月
消防用設備点検	平成 30 年 5 月、平成 30 年 11 月
電気工作物点検	平成 30 年 4 月、30 年 7 月、30 年 10 月、31 年 1 月
エレベーター保守点検	平成 30 年 4 月、30 年 7 月、30 年 10 月、31 年 1 月
エレベーター法定点検	平成 31 年 3 月 29 日
浄化槽保守点検	平成 30 年 4 月～毎月
浄化槽清掃実施	平成 30 年 11 月
浄化槽法定検査	平成 30 年 4 月 26 日
飲料水貯水槽清掃	平成 30 年 6 月 5 日
飲料水水質検査	平成 30 年 7 月 3 日

## ◎職員の健康管理について

### 定期健康診断の実施

全従業員者対象	平成 30 年 3 月	（※週 20 時間未満の非常勤を除く）
夜勤従事者対象	平成 30 年 11 月	

## 4. 法人情報の公表等の状況（同規則第 13 号）

### 1 主たる事務所への備え置き

事業報告書(附属明細書含む)・貸借対照表及び収支計算書(附属明細書含む)  
財産目録・定款・監事監査報告・役員名簿・事業計画書

### 2 インターネットホームページによる情報開示

定款・現況報告書・事業報告・貸借対照表・収支計算書・財産目録・監事監査報告

## ◎レクリエーションについて

平成30年度 広域ウエルハート明和 レクリエーション一覧

NO	日付	レクリエーション名	ユニット名
1	30. 5. 8	回転寿司で昼食しよう	あじさい・もみじ
2	30. 5. 19	下御糸小学校 運動会	広域
3	30. 6. 3	斎王祭り	全ユニット
4	30. 7. 8	昔を思い出そう	あじさい・もみじ
5	30. 10. 19	鬼まんじゅうを食べよう	あじさい・もみじ
6	30. 10. 28	ハロウウィンパーティー	あじさい・もみじ
7	30. 12. 14	クリスマスパーティ	くるみ・わかば
8	30. 12. 14	クリスマス会	あじさい・もみじ
	30. 12. 14	クリスマスパーティ	くるみ・わかば
9	30. 12. 24	クリスマスプレゼントの配布	ダリア・りんどう
10	30. 12. 29	正月の遊びをする	あじさい・もみじ
11	31. 1. 1	お正月の遊びをしましょう	あじさい・もみじ
12	31. 1. 30	出張、握り寿司	くるみ・わかば
13	31. 2. 3	節分レク	あじさい・もみじ
14	31. 3. 1	外出レクリエーション	ダリア・りんどう
15	31. 3. 21	出張 富田寿司さん	あじさい・もみじ