

お申し込み～ご入居までの流れ

○お申込みからご入居までは以下の手順となっております。

① 入居申し込み

- ・必要書類: 入居申込書・介護支援専門員等意見書・ADL 状況・(フェイスシート可)
(用紙はホームページよりダウンロードできます)

入居希望者様の現在置かれている状況を勘案し、当施設にご入居して頂けるかどうかを判断するため、なるべく詳しくご記入頂きますようお願い致します。

**② 内容確認・ご家族に施設サービスの説明
事前調査 (実調)**

- ・申込書の内容を確認しながら、入居希望者様の状況などをお伺い致します。
- ・施設の概要や料金について説明を行います。
- ・ご本人様と面談(実調)させて頂き、どの様な状態か確認させて頂きます。※面談時にお薬の内容が分かるものをご準備ください。

③ 入居意向確認

- ・ご担当の介護支援専門員に連絡致します。

④ 入居判定委員会

- ・当施設での受け入れが可能かどうか、話し合います。

⑤ 契約・入居

- ・契約手続きを行います。事前契約も可能です。
(印鑑〈認印〉、通帳、銀行印をご持参下さい。)



⑥ 入居当日

- ・契約・持ち物の確認・サービス担当者会議の開催
(約2時間程かかります)

入居時の準備物

- ・健康診断書(3か月以内)所定の書式あり
- ・診療情報提供書(紹介状)
- ・各種保険証(※に関しては対象の方のみ)
(介護保険被保険者証、介護保険負担割合証、
後期高齢者医療被保険者証又は健康保険被保険者証
※介護保険負担限度額認定証)
- ・お薬手帳
- ・内服薬
- ・お預かり金

☆入居のご案内が急な場合があります。ご理解の程お願い致します。

☆実調訪問時から状態に変化があった場合には、再度実調させて頂く場合があります。

*お申込み後に「入居の必要がなくなった」等があればお手数ですが、
入居申し込みの取消依頼書にご記入し FAX して頂きますようお願い致します。
(FAX 番号：0596-55-8801)



ホームページよりダウンロードできます